

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
สถานที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมานพ รัตนมาตร	ประธานสภา อบต.	มานพ รัตนมาตร	
๒	นายปัญญา ปานมาลี	รองประธานสภา อบต.	ปัญญา	
๓	นายไพศาล สุขประดับ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	ไพศาล	
๔	นายรุ่ง คำยิ่งยง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	รุ่ง	
๕	นางสาวสรวิทย์ หลายรุ่งเรือง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	สรวิทย์	
๖	นายสาธิต ดวงแก้วงาม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	สาธิต	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพรพัสน์ ศรีอนันต์	นายก อบต.ห้วยพลู	พรพัสน์	
๒	นายสมจิต ภิรมย์คช	รองนายก อบต.ห้วยพลู	สมจิต	
๓	นายสมเกียรติ ศรีอนันต์	รองนายก อบต.ห้วยพลู	สมเกียรติ ศรีอนันต์	
๔	นายอำนาจ ส่งวุฒิไกร	เลขานุการนายกฯ	อำนาจ	
๕	นายอธิวัฒน์ พูลเมือง	ปลัด อบต.ห้วยพลู	อธิวัฒน์	
๖	นางสันต์ฤทัย อนันตวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	สันต์ฤทัย	
๗	นางสาววัชรีย์ มีบุญ	หัวหน้าสำนักปลัด	วัชรีย์	
๘	นายเฉลิมพล ตะโกเนียม	ผู้อำนวยการกองช่าง	เฉลิมพล	
๙	นางสาวเบญจรัตน์ กอรุ่งรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เบญจรัตน์	
๑๐	นางลำพณิกา คำยิ่งยง	นักจัดการงานทั่วไป	ลำพณิกา	

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

สถานที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู สมัยสามัญ

สมัยที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘)

ระเบียบวาระที่ ๓

เพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู

๓.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๓ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ

๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๓ (รายจ่ายงบลงทุนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๓.๔ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)

วันจันทร์ที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐.น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

- ประธานสภา เรียนท่านนายกพรพัสน์ ศรีอนันต์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ท่านสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในวันนี้เป็นการประชุมสภา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ผมขอเปิดการประชุมและขอดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธานสภา ด้วยนางสาวสราวัลย์ หลายรุ่งเรือง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู หมู่ที่ ๕ และ
ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูได้ยื่นหนังสือลาออกจากการเป็น
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทำให้การ
ประชุมคราวนี้ ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา ดังนั้น เพื่อให้การประชุมเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่
๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๙ วรรคสอง “ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภา
ท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภา
ท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
คนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความใน
ข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วย
วิธีการยกมือขึ้นพันศีรษะ” ดังนั้น ขอให้ที่ประชุมสภาฯ เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงาน
ส่วนตำบลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ชั่วคราวครับ
- นายไพศาล สุขประดับ ผมขอเสนอ นายอิวัฒน์ พูลเมือง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ปฏิบัติหน้าที่
เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว ครับ
- ประธานสภา ผมขอสมาชิกสภาฯ รับรอง จำนวน ๒ ท่าน ครับ
- นายรุ่ง คำยิ่งยง ผู้รับรอง
- น.ส.สราวัลย์ หลายรุ่งเรือง ผู้รับรอง
- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีถือว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อได้รับเลือกเป็น
เลขานุการสภาฯ ชั่วคราวครับ
- มติที่ประชุม เลือกให้นายอิวัฒน์ พูลเมือง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู เป็นเลขานุการสภาฯ
ชั่วคราว

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานสภาฯ ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยครับ

ที่ประชุม ไม่มีผู้ใดเสนอแก้ไข

ประธานขอมติ เมื่อท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบข้อความในรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ แล้ว ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยการยกมือครับ

รับรอง.....๕.....เสียง

ไม่รับรอง.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาคัดเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู

ประธานสภาฯ ขอให้เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

“ข้อ ๑๘/๑ เลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๓) ครบอายุของสภาท้องถิ่น

(๔) มีการยุบสภาท้องถิ่น

(๕) สภาท้องถิ่นมีมติพ้นจากตำแหน่ง

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อประธานสภาฯ ได้รับหนังสือลาออกจากเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เสนอสภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง”

ประธานสภาฯ ตามที่ นางสาวสราวัลย์ หลาย รุ่งเรือง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู หมู่ที่ ๕ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ได้ยื่นหนังสือลาออกจากการเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู จึงขอมติที่ประชุมให้ นางสาวสราวัลย์ หลาย รุ่งเรือง พ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ.....๕.....เสียง

ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภา)

เพื่อให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูครบองค์ประชุมตามกฎหมาย จึงต้องมีการ
เลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ขอให้เลขานุการสภาชั่วคราว ชี้แจง
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๑๓ วิธีการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราว
พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่นหรือเลขานุการสภาท้องถิ่นพ้น
จากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่น รอง
ประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง (๒) กรณี
เลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างในการ
ประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ให้คำนึงถึง
ความรู้ความสามารถอันเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้
หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ ๑๙ เลขานุการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทาง
ปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภา
ท้องถิ่น

- (๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น
- (๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำการอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

ประธานสภาฯ	ตามที่ เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย ขอเชิญสมาชิกสภาฯ นำเสนอชื่อผู้สมควรเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูแทนตำแหน่งที่ว่างลง ขอเชิญครับ
นายไพศาล สุขประดับ	ผมขอเสนอชื่อนายอริวัฒน์ พูลเมือง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ครับ
ประธานสภาฯ	ผมขอสมาชิกสภาฯ รับรอง จำนวน ๒ ท่าน ครับ
นายรุ่ง คำยิ่งยง	ผู้รับรอง
น.ส.สราวัลย์ หลายรุ่งเรือง	ผู้รับรอง
ประธานสภาฯ	มีนายรุ่ง คำยิ่งยง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ และนางสาวสราวัลย์ หลายรุ่งเรือง สมาชิกสภาหมู่ที่ ๕ เป็นผู้รับรองซึ่งครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดมีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนออีกเชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีผมขอมติ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ด้วยการยกมือครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ.....๕.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

๓.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ

ประธานสภา

ผมขอมอบหมายให้เลขานุการสภาเป็นผู้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ด้วยครับ

เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภา ท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่
ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่
น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
อนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการ
พิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภา
ท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษา
ในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมี
สมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปราย
เรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ สภาท้องถิ่นอาจจะให้
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ก่อนรับหลักการก็ได้

ประธานสภา

ขอเชิญท่านนายกพรพิสน์ ศรีอนันต์ นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู เสนอรายละเอียด
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยครับ

นายก อบต.ห้วยพลู

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู

บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น
ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอกล่าวให้ท่านประธานสภาและสมาชิก
ทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๕,๗๑๓,๙๗๗.๑๗ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๕๕,๘๙๑,๒๘๑.๐๖ บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการ
รวม - บาท

- ๑.๑.๔ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน - โครงการ รวม - บาท
- ๑.๒ เงินกู้คงค้าง ๐.๐๐ บาท
๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
- ๒.๑ รายรับจริงทั้งสิ้น ๒๘,๘๖๕,๔๒๕.๕๕ บาท ประกอบด้วย
- | | | |
|---|-------|-------------------|
| หมวดภาษีอากร | จำนวน | ๑,๔๕๔.๕๐๘.๖๙ บาท |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | จำนวน | ๓๓๕,๕๙๖.๐๖ บาท |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | จำนวน | ๒๕๙,๓๗๖.๐๔ บาท |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์ | จำนวน | ๑,๖๗๐,๒๕๕.๐๐ บาท |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | จำนวน | ๕,๐๓๐.๑๔ บาท |
| หมวดรายได้จากทุน | จำนวน | ๑๔,๓๗๐.๐๐ บาท |
| หมวดภาษีจัดสรร | จำนวน | ๑๕,๖๓๙,๔๘๒.๖๒ บาท |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน | ๙,๔๘๒,๘๐๗.๐๐ บาท |
- ๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑,๔๒๓,๘๒๙.๓๐ บาท
- ๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๖,๗๕๒,๐๓๖.๐๔ บาท ประกอบด้วย
- | | | |
|---------------|-------|-------------------|
| งบกลาง | จำนวน | ๕,๗๔๖,๔๒๓.๐๐ บาท |
| งบบุคลากร | จำนวน | ๑๐,๓๗๕,๑๕๘.๗๔ บาท |
| งบดำเนินการ | จำนวน | ๗,๐๕๖,๓๙๐.๖๔ บาท |
| งบลงทุน | จำนวน | ๒,๓๐๔.๔๙๘.๖๑ บาท |
| งบเงินอุดหนุน | จำนวน | ๑,๒๖๙,๕๖๕.๐๕ บาท |
| งบรายจ่ายอื่น | จำนวน | ๐.๐๐ บาท |
- ๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑,๔๒๓,๘๒๙.๓๐ บาท
- ๒.๕ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๙,๙๖๘,๔๐๐ บาท
- ๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ค่าแถมงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑,๔๕๔,๕๐๘.๖๙	๑,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๓๕,๕๙๖.๐๖	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๕๙,๓๗๖.๐๔	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์	๑,๖๗๐,๒๕๕.๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๕,๐๓๐.๑๔	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๑๔,๓๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายได้ที่จัดเก็บเอง	๓,๗๓๙,๑๓๕.๙๓	๓,๘๖๕,๐๐๐.๐๐	๔,๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๕,๖๓๙,๔๘๒.๖๒	๑๖,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๕๘๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๕,๖๓๙,๔๘๒.๖๒	๑๖,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๕๘๐,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๙,๔๘๖,๘๐๗.๐๐	๑๑,๓๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙,๔๘๖,๘๐๗.๐๐	๑๑,๓๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๘,๘๖๕,๔๒๕.๕๕	๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๙๘๐,๐๐๐.๐๐

ค่าแถมงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

๒.รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๕,๗๔๖,๔๒๓.๐๐	๖,๗๖๕,๒๒๒.๐๐	๖,๕๓๗,๖๖๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๐,๓๗๕,๑๕๘.๗๔	๑๒,๗๔๘,๘๒๘.๐๐	๑๒,๗๑๘,๕๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๗,๐๕๖,๓๙๐.๖๔	๘,๙๔๔,๙๕๐.๐๐	๑๐,๑๓๗,๘๔๐.๐๐
งบลงทุน	๒,๓๐๔,๔๙๘.๖๑	๒,๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๒,๐๗๐,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๒๖๙,๕๖๕.๐๕	๙๑๖,๐๐๐.๐๐	๙๑๖,๐๐๐.๐๐
รายจ่ายจากงบประมาณ	๒๖,๗๕๒,๐๓๖.๐๔	๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๙๘๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๐๒๗,๔๒๐.๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๒๑,๐๐๐.๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๓,๑๓๙,๐๕๐.๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๑๒๙,๗๕๐.๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗๘๘,๔๔๐.๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๐๑๖,๖๘๐.๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒,๐๒๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานการเกษตร	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๑,๗๖๐,๐๐๐.๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๖,๕๓๗,๖๖๐.๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๑,๙๘๐,๐๐๐.๐๐

นายก อบต.ห้วยพลู

ดังนั้นผมจึงเสนอ.....ร่าง.....ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อท่านสมาชิกสภาพิจารณาเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดตาม..ร่าง..ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ได้ให้กับท่านสมาชิกสภาล่วงหน้าไปแล้ว

ประธานสภา

เมื่อที่ประชุมได้รับทราบรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว มีท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ

สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒

ไม่มีครับ

ประธานสภา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓	ขอเชิญสมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ อภิปรายครับ ไม่มีครับ
ประธานสภา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔	ขอเชิญสมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ อภิปรายครับ ไม่มีครับ
ประธานสภา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕	ขอเชิญสมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ อภิปรายครับ ไม่มีครับ
ประธานสภา	เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดอภิปรายอีก ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ <u>วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ</u> ด้วยการยกมือครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ.....๕.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	เมื่อที่ประชุมได้มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้ว ขั้นตอนต่อไปขอเชิญเลขานุการสภา ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ เลขานุการสภา เมื่อที่ประชุมได้มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้ว ขั้นตอนต่อไปอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ
เลขานุการสภา	<p>(๑) คณะกรรมการสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ ไม่เกินเจ็ดคน</p> <p>(๒) คณะกรรมการวิสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก สภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน</p>
	<p>กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเป็นคณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้</p> <p>ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาลนายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อ ผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญ ได้ ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด</p>
	<p>ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือก สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภา ท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่นดังนี้</p>

- (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
- (๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็นคณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณา รายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นแล้วเสนอรายงานต่อ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

สรุปคือข้อ ๑๐๓ และ ๑๐๕ ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจาก สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน แต่ไม่เกิน ๗ ท่าน

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้ เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิก สภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่าง ข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานและบันทึก ความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้น อย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้างการแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปร ญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปร ญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้น แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้อง พิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลงประกอบ รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ประธานสภาฯ	เมื่อที่ประชุมได้รับทราบที่ระเบียบฯเกี่ยวข้องแล้ว ผมขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอความเห็นก่อนว่า ควรกำหนดให้มีคณะกรรมการแปรรูปคดีจำนวนกี่ท่าน ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปคดีด้วยครับ
นายไพศาล สุขประดับ	ผมขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปคดีจำนวน ๓ ท่านครับ
ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปคดีเป็นจำนวนอื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมให้มีจำนวนคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวน ๓ ท่าน ด้วยการยกมือครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ.....๕.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภาฯ	เมื่อได้จำนวนคณะกรรมการแปรรูปคดีแล้ว ผมขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๑ และขอผู้รับรอง ด้วยครับ
นายไพศาล สุขประดับ	เสนอ นายปัญญา ปานมาลี
นายรุ่ง คำยิ่งยง	ผู้รับรอง
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอเชิญเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๒ และขอผู้รับรอง ด้วยครับ
นางสาวสราวัลย์ หลายรุ่งเรือง	เสนอ นายรุ่ง คำยิ่งยง
นายสาธิต ดวงแก้วงาม	ผู้รับรอง
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอเชิญเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓ และขอผู้รับรอง ด้วยครับ
นายสาธิต ดวงแก้วงาม	เสนอ นายไพศาล สุขประดับ
นางสาวสราวัลย์ หลายรุ่งเรือง	ผู้รับรอง
ประธานสภาฯ	เมื่อได้มีการเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีพอดีสตามจำนวนที่กำหนด ๓ ท่าน ถือว่าทั้ง ๓ ท่าน ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีและเมื่อมีคณะกรรมการแปรรูปคดีแล้ว ผมขอปรึกษาที่ประชุมว่าเราควรกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ ๕,๖ และ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลาราชการ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และขอกำหนดวันประชุมคณะกรรมการแปรรูปคดี ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ท่านใดจะเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติหรือวันประชุมคณะกรรมการแปรรูปคดี อีกไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมด้วยการยกมือครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ.....๕.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

๓.๓ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายฯโอนครั้งที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(รายจ่ายเพื่อการลงทุนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูได้เสนอญัตติ เรื่องการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๓ งบประมาณ ๑,๐๒๑,๕๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ตามที่ได้แจกเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ขอโอนงบประมาณนั้น ขอทราบเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในครั้งนี้ให้ท่านสมาชิกสภาฯได้รับทราบและร่วมกันพิจารณาด้วยครับ

นายก อบต.ห้วยพลู

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู มีความประสงค์จะดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ เนื่องจากมิได้จัดตั้งงบประมาณไว้ มีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์ให้กับสำนักปลัด กองคลังและกองช่าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู จึงขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๓ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗ รายการ งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเติม ทั้งสิ้น ๑,๐๒๑,๕๐๐ บาท ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน ๕ รายการ งบประมาณที่โอนเพิ่มเติม ๖๘,๓๐๐ บาท

๑.จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๘,๒๐๐ บาท

๒.จัดซื้อชุดโต๊ะทำงานสำหรับนักบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๒๗,๐๐๐ บาท

๓.จัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ ตู้ งบประมาณ ๘,๕๐๐ บาท

๔.จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๙๐๐ บาท

๕.จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๕,๗๐๐ บาท

กองคลัง จำนวน ๑ รายการ งบประมาณที่โอนเพิ่มเติม ๑๘,๒๐๐ บาท

๑.จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๘,๒๐๐ บาท

กองช่าง จำนวน ๑ รายการ งบประมาณที่โอนเพิ่มเติม ๙๓๕,๐๐๐ บาท

๑.จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๙๓๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องขอให้ปลัดฯชี้แจงต่อไป

ปลัด อบต.๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอน ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้นจึงขอชี้แจงรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๓ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗ รายการ งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเติมทั้งสิ้น ๑,๐๒๑,๕๐๐ บาท ดังนี้

รายการที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

โครงการที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๑.	สำนักปลัด แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์	ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง -เพื่อจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑ เครื่อง โดย กำหนดราคาตามราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ มีคุณลักษณะดังนี้ - ทำลายเอกสารชิ้นต่ำครั้งละ ๑๐ แผ่น - ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร	๑๘,๒๐๐
	รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น		๑๘,๒๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๑.	สำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๑๘,๒๐๐
	รวมโอนลดทั้งสิ้น		๑๘,๒๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

โครงการที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๒.	สำนักปลัด แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์	ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโต๊ะทำงานสำหรับนักบริหารงานท้องถิ่น - เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานสำหรับนักบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด โดยกำหนดราคาอ้างอิงตามท้องตลาดเนื่องจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้มีคุณลักษณะดังนี้ ๑.โต๊ะทำงาน ขนาด ๑.๘๐ เมตร ๒.ตู้ต่อข้างโต๊ะ จำนวน ๑ ตู้ ๓.ตู้เสริม ๓ ลีนชัก จำนวน ๑ ตู้	๒๗,๐๐๐
	รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น		๒๗,๐๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๒.	สำนักปลัด แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่า สาธารณูปโภค	ประเภท ค่าบริการและสื่อสารโทรคมนาคม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม (สำนักปลัด)	๒๗,๐๐๐
	รวมโอนลดทั้งสิ้น		๒๗,๐๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

โครงการที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๓.	สำนักปลัด แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์	ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น -เพื่อจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ โดยกำหนดราคาตามราคา บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ มีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาดความจุภายในขั้นต่ำ ๒๐๐ ลิตร - ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	๘,๕๐๐
	รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น		๘,๕๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๓.	สำนักปลัด แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่า สาธารณูปโภค	ประเภท ค่าบริการและสื่อสารโทรคมนาคม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ล ทีวี ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม (สำนักปลัด)	๘,๕๐๐
	รวมโอนลดทั้งสิ้น		๘,๕๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

โครงการที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๔.	สำนักปลัด แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์	<p>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยกำหนดราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	๘,๙๐๐
	รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น		๘,๙๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๔.	สำนักปลัด แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่า สาธารณูปโภค	<p>ประเภท ค่าบริการและสื่อสารโทรคมนาคม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม (สำนักปลัด)</p>	๘,๙๐๐
	รวมโอนลดทั้งสิ้น		๘,๙๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

โครงการที่	รายละเอียดโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>๕. สำนักปลัด แผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์</p>	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอก สำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยกำหนดราคาตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel - มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second) - ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีค่าความ เข้มของแสง 0 LUX ได้ - มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓ นิ้ว - สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้ - สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range หรือ Digital Wide Dynamic Range) - สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย ๒ แหล่ง - สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๔ เป็นอย่างน้อย - สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv๔ ได้เป็นอย่างน้อย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-Tหรือดีกว่าและ สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้ - ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP๖๖ หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP๖๖ - สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ - ๑๐°C ถึง ๕๐°C เป็นอย่างน้อย - สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP", RTSP ได้เป็น อย่างน้อย 	<p>๕,๗๐๐</p>
	<p>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น</p>	<p>๕,๗๐๐</p>

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการ ที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๕.	สำนักปลัด แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานกีฬาและ นันทนาการ งบดำเนินงาน วัฒนธรรม หมวดค่าใช้สอย	ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๘ เป็น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดินสอ ไม้บรรทัด อาหารเสริม วัสดุอุปกรณ์จัดทำ เวที เงินรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง	๕,๗๐๐
	รวมโอนลดทั้งสิ้น		๕,๗๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

โครงการ ที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๖.	กองคลัง แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์	ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง -เพื่อจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑ เครื่อง โดย กำหนดราคาตามราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ มีคุณลักษณะดังนี้ - ทำลายเอกสารขั้นต่ำครั้งละ ๑๐ แผ่น - ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร	๑๘,๒๐๐
	รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น		๑๘,๒๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการ ที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๖.	สำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๑๘,๒๐๐
	รวมโอนลดทั้งสิ้น		๑๘,๒๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

โครงการที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๗.	กองช่าง แผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์	ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) - เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบดับเบิ้ลแควบ จำนวน ๑ คัน โดยกำหนดราคาตามราคาบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ มีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นกระบะสำเร็จรูป - ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแควบ ๔ ประตู - เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ - เป็นราคารวมภาษีสรรพสามิต	๙๓๕,๐๐๐
	รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น		๙๓๕,๐๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๗.	กองคลัง แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบลดังนี้ กองคลัง จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๒๓๖,๔๐๐
	รวมโอนลดทั้งสิ้น		๒๓๖,๔๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๘.	สำนักปลัด แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง งบบกลาง หมวดงบบกลาง	ประเภท เงินสำรองจ่าย เงินสำรองจ่าย - เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณี การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น ส่วนรวม	๑๕๕,๐๐๐
	รวมโอนลดทั้งสิ้น		๑๕๕,๐๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการ ที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๙.	สำนักปลัด แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๑๔๗,๒๐๐
รวมโอนลดทั้งสิ้น			๑๔๗,๒๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการ ที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๑๐.	สำนักปลัด แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดค่าครุภัณฑ์	ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	๕๐,๐๐๐
รวมโอนลดทั้งสิ้น			๕๐,๐๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการ ที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๑๑.	สำนักปลัด แผนงานเคหะและ ชุมชน งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ	ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบทเตอร์รี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ กระจกมองข้างรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เข็ม ขัดนิรภัย แม่แรง กรวยจราจร ไซควง ฯลฯ	๓๙,๖๐๐
รวมโอนลดทั้งสิ้น			๓๙,๖๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการ ที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๑๒.	สำนักปลัด แผนงานการเกษตร งานส่งเสริม การเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์	ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร ท่อสูบน้ำชนิดสแตนเลสพร้อมล้อลาก ขนาด ๘ นิ้ว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อท่อสูบน้ำชนิดสแตนเลสพร้อมล้อลาก ขนาด ๘ นิ้ว ยาว ๖ เมตร พร้อมมอเตอร์ ๑๐ แรงม้า และตู้ควบคุมครบชุด	๒๐,๐๐๐
	รวมโอนลดทั้งสิ้น		๒๐,๐๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการ ที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๑๓.	สำนักปลัด แผนงานสังคม สงเคราะห์ งานสวัสดิการและ สังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาผู้สูงอายุตำบลห้วยพลู -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุโดย เป็นค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า ยานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับกิจกรรม ฯลฯ	๕๓,๕๐๐
	รวมโอนลดทั้งสิ้น		๕๓,๕๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการ ที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๑๔.	กองช่าง แผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองช่าง จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๒๓,๕๐๐
	รวมโอนลดทั้งสิ้น		๒๓,๕๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการ ที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๑๕.	กองช่าง แผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ กองช่าง จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๗๔,๘๐๐
	รวมโอนลดทั้งสิ้น		๗๔,๘๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการ ที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๑๖.	กองช่าง แผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย	ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบล ห้วยพลูไม่ได้เป็นหน่วยงานการจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	๒๕,๐๐๐
	รวมโอนลดทั้งสิ้น		๒๕,๐๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการ ที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๑๗.	กองช่าง แผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ	ประเภท วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด แฟ้ม น้ำดื่ม วัสดุแบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ	๒๕,๐๐๐
	รวมโอนลดทั้งสิ้น		๒๕,๐๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการ ที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๑๘.	กองช่าง แผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ	ประเภท วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น เหล็กเส้น หิน ปูน ปูนซีเมนต์ ทราย ลูกกรัง หินคลุก ท่อ คสล. ไม้ต่างๆ กระเบื้อง เลื่อย คีม ชะแลง สิว สว่าน ขวาน จอบ พลั่วแทงดิน สี แปรงทาสี ฯลฯ	๔๐,๐๐๐
	รวมโอนลดทั้งสิ้น		๔๐,๐๐๐

รายการที่ขออนุมัติโอนลด

โครงการ ที่	รายละเอียดโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)
๑๙.	กองช่าง แผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ	ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมัน ดีเซล น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	๔๕,๐๐๐
	รวมโอนลดทั้งสิ้น		๔๕,๐๐๐

ประธานสภาฯ เมื่อท่านสมาชิกสภาฯ ได้ทราบเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายที่ขอโอน
โอนเพิ่มเติมแล้ว มีท่านสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมเชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามแล้ว ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๓ จำนวน ๗ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๒๑,๕๐๐
บาท ด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ.....๕.....เสียง
ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

๓.๔ พิจารณาขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ
เลขานุการสภาฯ

ผมขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯ เป็นผู้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยครับ
ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑.) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒.) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓.) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔.) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ประธานสภาฯ

ขอให้ผู้อำนวยการกองคลังรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูสามารถนำไปใช้ได้ด้วยครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปัจจุบันยอดเงินสะสม ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ของ อบต.ห้วยพลู มีดังต่อไปนี้

ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินของ อบต.ห้วยพลู

(๑) เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

= ๒๕,๓๐๒,๙๗๙.๑๙ บาท

๒) หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

= ๑๐๑,๑๗๕.๑๒ บาท

(๓) หัก สำรองตามระเบียบ

- เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (จำนวน ๓ เดือน) = ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- หักสำรองจ่ายร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น = ๔,๗๒๕,๐๐๐ บาท

(๔) คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ตามระเบียบฯ = ๑๔,๔๗๖,๘๐๔.๐๗ บาท

(๕) หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน = ๙,๙๖๘,๔๐๐ บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

= ๔,๕๐๘,๔๐๔.๐๗ บาท

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมได้รับทราบยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้แล้วขอเชิญท่านนายกพรพัสน์

ศรีอนันต์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู เสนอเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติจ่าย

ขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยครับ

นายก อบต.ห้วยพลู

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ อนุมัติในหลักการ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม) ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการคืนเงินค่าปรับที่ได้หักไว้แก่ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ โดยดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การคืนเงินค่าปรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงได้แจ้งแนวทางการคืนเงินค่าปรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๘๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องคืนเงินค่าปรับตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๒. การคืนเงินค่าปรับ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเงินค่าปรับเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการถอนคืนเงินรายรับโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

ปลัด อบต.๗

จึงขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ตามมาตรา
ดังกล่าว จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๘๗๕ บาท ส่วนรายละเอียดการให้ความ
ช่วยเหลือขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูเป็นผู้ชี้แจงต่อไปครับ
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ อนุมัติหลักการตามที่กระทรวงการคลังได้
เสนอเรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม) ให้กับผู้ประกอบการที่มีสัญญารายละเอียดที่อยู่ในข่ายการได้รับความ
ช่วยเหลือ มีรายละเอียดดังนี้

๑. สัญญาที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๑ สัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และ ณ วันที่ ๒๖
มีนาคม ๒๕๖๓ ที่มีนิติสัมพันธ์อยู่ ซึ่งมีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ หากค่าปรับ
ดังกล่าวมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยสัญญาได้ส่งมอบงานงวด
สุดท้ายถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ในช่วงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน
๒๕๖๕ และได้หักค่าปรับไว้แล้ว

๑.๒ สัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย และได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายถูกต้องครบถ้วน
ตามสัญญา ในช่วงตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งสัญญา
ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้น และหน่วยงานของรัฐได้หักค่าปรับไว้แล้ว

๒. สัญญาที่ได้ลงนามในช่วงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดย
สัญญาดังกล่าว ครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย และได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายถูกต้องครบถ้วน
ตามสัญญา ในช่วงตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งสัญญา
ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้น และหน่วยงานของรัฐได้หักค่าปรับไว้แล้ว

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการที่มีสัญญาอยู่ในข่ายการได้รับความช่วยเหลือตามมติ
คณะรัฐมนตรี ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้หน่วยงานของรัฐ
ดำเนินการ มีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการซึ่งมีสัญญาอยู่ในข่ายการได้รับความช่วยเหลือตามมติ
คณะรัฐมนตรี โดยแจ้งให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่อหน่วยจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบคำขอรับเงิน
เยียวยา ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ปรากฏว่ามีผู้ประกอบการที่ขอรับการเยียวยาจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู จำนวน ๕ โครงการ (๕ สัญญา) เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๘๗๕ บาท
ดังนั้นอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๑๐๔ การถอนคืนเงินรายรับ ให้ตรวจสอบและมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็นในการถอนคืนเงินรายรับที่นำส่งเป็นเงินรายรับที่นำส่งแล้ว
- (๒) หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง คำขอคืนเงิน คำขอเอกสาร หนังสือแจ้งให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากการละเมิด เป็นต้น

ข้อ ๑๐๕ วิธีปฏิบัติในการถอนคืนเงินรายรับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ขอเงินคืนภายในปีงบประมาณที่รับเงิน เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้จ่ายคืนเงินรายรับดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
- (๒) ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

รายละเอียดของโครงการและสัญญาที่เข้าข่ายที่ได้รับการเยียวยาจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ขอให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ชี้แจง

ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ได้ตรวจสอบข้อมูลสัญญาที่อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม) มีทั้งหมด จำนวน ๕ โครงการ (สัญญา) ประกอบด้วย

๑. สัญญาเลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โครงการต่อเติมหลังคากันสาดอาคารดีกอปพร อบต.ตำบลห้วยพลู วงเงินสัญญา ๑๐๐,๐๐๐ บาท คู่สัญญา นายอนุวัตร ศรีแก้ว ค่าปรับผิดสัญญา จำนวน ๔,๖๐๐ บาท
๒. สัญญาเลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์บริเวณหลังที่ทำการ อบต.ห้วยพลู วงเงินสัญญา ๓๓๐,๐๐๐ บาท คู่สัญญา ห้างหุ้นส่วนจำกัดชัยโยคอนกรีต ค่าปรับผิดสัญญา จำนวน ๙,๙๐๐ บาท
๓. สัญญาเลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๕ บริเวณซอยบ้านผู้ว่า วงเงินสัญญา ๑๕๐,๐๐๐ บาท คู่สัญญา ห้างหุ้นส่วนจำกัดชัยโยคอนกรีต ค่าปรับผิดสัญญา จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท
๔. สัญญาเลขที่ ๐๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการ อบต.ห้วยพลูขยายห้องกองคลัง วงเงินสัญญา ๑๒๕,๐๐๐ บาท คู่สัญญา นายประจักษ์ ไชยา ค่าปรับผิดสัญญา จำนวน ๒,๓๗๕ บาท
๕. สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โครงการจ้างเหมาบริการทำ Web Site ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู วงเงินสัญญา ๒๙,๐๐๐ บาท คู่สัญญา ดุ่ม ค่าปรับผิดสัญญา จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

ประธานสภา

เมื่อที่ประชุมได้รับทราบเหตุผลความจำเป็นและโครงการที่ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมแล้ว มีท่านใดจะสอบถามเชิญครับ

ขอมติที่ประชุม

หากไม่มีท่านใดจะสอบถามแล้วผมขอมติที่ประชุมอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม) จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงิน ๓๑,๘๗๕ บาท ด้วยการยกมือครับ

อนุมัติ	จำนวน.....๕.....เสียง
ไม่เห็นอนุมัติ	จำนวน.....-.....เสียง
งดออกเสียง	จำนวน.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานสภาฯ

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่

นายก อบต.ห้วยพลู

ผมขอเสนอเรื่องการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้เพื่อการจัดทำบริการสาธารณะและโครงสร้างพื้นฐานให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูชี้แจงครับ

ปลัด อบต.ฯ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือจังหวัดนครปฐมแจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอฟ่อนผันการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าก่อนได้รับอนุญาตและยังไม่ยื่นคำขออนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและกำชับให้ดำเนินการขออนุญาตตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีผลโดยตรงต่อการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่ป่าที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าทำประโยชน์ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยหากได้ยื่นคำขออนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไว้แล้วแต่อยู่ระหว่างรออนุญาตหรือยื่นคำขอใหม่ที่ตกค้างหรือตกหล่น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่มีมติคณะรัฐมนตรี (ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘) และอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุญาต หากมีความจำเป็นเร่งด่วน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าไปปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ตามคำขออนุญาตที่ได้ยื่นไว้ตามแต่กรณี โดยสามารถของบประมาณและเข้าดำเนินการดังกล่าวได้ตามนัย ข้อ ๑.๔ ของหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขาดการดูแล เพิกเฉย การกระทำการไม่ครบถ้วนใน

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาพื้นที่ การจัดทำบริการสาธารณะ และการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ป่าตามมา จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบพื้นที่ที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ แต่ยังไม่ได้ยื่นคำขออนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้ยื่นคำขออนุญาตเพิ่มเติมภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อย่าให้เหลือพื้นที่ตกค้างเป็นอันขาด โดยพื้นที่ดังต่อไปนี้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องขออนุญาตทั้งสิ้น

๑.๑ อาคารที่ทำการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน สถานเอนามัย บ้านพัก ศาลาประชาคม ศาลาริมทาง อาคารศูนย์จำหน่ายสินค้าชุมชน ห้องน้ำ ห้องส้วม หรืออาคารอื่นใดทั้งที่เข้าใช้สอยเป็นปกติหรืออยู่ในการครอบครองดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออยู่ในลักษณะหน่วยงานของรัฐทั้งที่สร้างแต่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย หรืออาคารที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันอันเป็นหน้าที่ในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ทั้งที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่ได้ขึ้นทะเบียน ทั้งที่มีเอกสารการส่งมอบและไม่มีเอกสารการส่งมอบแต่อยู่ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผลของการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาคารลักษณะทั้งหมดที่กล่าวเป็นการเข้าทำประโยชน์โดยสภาพการใช้สอย โดยหน้าที่และโดยผลของกฎหมาย ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑.๒ ถนนหรือทางสัญจรสาธารณะ ทั้งที่ขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นและยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นแต่อยู่ในการดูแลบำรุงรักษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือทางสัญจรสาธารณะในหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ที่ประชาชนใช้สอยปกติมาก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ไม่ว่าจะสภาพทางจะเป็นถนนลูกรัง ถนนฝุ่น ไม่ว่าจะเคยหรือไม่เคยดูแลบำรุงรักษามาแล้วก็ตาม ทั้งที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ได้ขึ้นทะเบียน ทั้งที่มีเอกสารการส่งมอบและไม่มีเอกสารการส่งมอบแต่อยู่ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผลของการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่

พระพุทธศักราช ๒๕๕๗ ถนนหรือทางสัญจรสาธารณะทั้งหมดที่กล่าวเป็นการเข้าทำประโยชน์ โดยสภาพการใช้สอย โดยหน้าที่และโดยผลของกฎหมาย ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑.๓ ระบบสาธารณูปโภคหรือสาธารณูปการ อาทิ ที่ตั้งระบบน้ำประปา น้ำบาดาล ไฟฟ้า สถานีสูบน้ำ ที่ตั้งแผงโซลาร์เซลล์ บ่อขยะ ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม เขื่อนกั้นคลื่น เป็นต้น ไม่ว่าจะอยู่ในสภาพที่ใช้สอยปกติหรือทิ้งร้างแต่อยู่ในการครอบครองดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออยู่ในลักษณะหน่วยงานของรัฐทิ้งร้างแต่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ทั้งที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ได้ขึ้นทะเบียน ทั้งที่มีเอกสารการส่งมอบและไม่มีเอกสารการส่งมอบแต่อยู่ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผลของการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภคหรือสาธารณูปการทั้งหมดที่กล่าว เป็นการเข้าทำประโยชน์โดยสภาพการใช้สอย โดยหน้าที่และโดยผลของกฎหมาย ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑.๔ ทางน้ำ บึง ห้วย หนอง สระ อ่างเก็บน้ำ เขื่อน คสล. ฝายน้ำล้น ธนาคารน้ำ ได้ดินที่ไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมเจ้าท่า โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยขุดลอกหรือบำรุงรักษา หรืออยู่ในลักษณะหน่วยงานของรัฐทิ้งร้างแต่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ทั้งที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ได้ขึ้นทะเบียน ทั้งที่มีเอกสารการส่งมอบและไม่มีเอกสารการส่งมอบแต่อยู่ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผลของการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๕๕๗ ทางน้ำฯ ทั้งหมดที่กล่าวเป็นการเข้าทำประโยชน์โดยสภาพการใช้สอย โดยหน้าที่และโดยผลของกฎหมาย ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑.๕ สถานที่ แหล่งท่องเที่ยว ลานกิจกรรม ลานเอนกประสงค์หรือสิ่งอื่นใดที่อยู่ในการครอบครองดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือได้รับมอบหมายให้ดูแลรักษา ทั้งที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ได้ขึ้นทะเบียน ทั้งที่มีเอกสารการส่งมอบและไม่มีเอกสารการส่งมอบแต่อยู่ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผลของการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามมาตรา๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ สถานที่ทั้งหมดที่กล่าวเป็นการเข้าทำประโยชน์โดยสภาพการใช้สอย โดยหน้าที่และโดยผลของกฎหมาย ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต โดยมีลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับรองความถูกต้อง สำเนาเก็บไว้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ๑ ฉบับ อำเภอ ๑ ฉบับ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรักษาฉบับจริงไว้ สำหรับเป็นหลักฐานในการขอรับงบประมาณและเข้าดำเนินการกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

นายก อบต.ห้วยพลู

ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูได้ทราบถึงความจำเป็น หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรีแล้ว ในการนี้กระผมในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูจึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ในการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างศาลาประชาคม หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยพลู โดยดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๑ งบประมาณ ๑,๔๐๖,๐๐๐ บาท พื้นที่ใช้สอย ๑ งาน ๙๔ ตารางวา

๒. โครงการจัดหาแหล่งน้ำบาดาลระยะไกลเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่แล้งซ้ำซากหรือน้ำเค็ม หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยพลู โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี) กรมทรัพยากรน้ำ พื้นที่ใช้สอย ๑ ไร่ ๑ งาน

ประธานสภา

เมื่อท่านสมาชิกสภาได้ทราบเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรีแล้ว มีท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูพิจารณาให้ความเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลูดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการก่อสร้างศาลาประชาคม หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยพลู โดยดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๑ งบประมาณ ๑,๔๐๖,๐๐๐ บาท พื้นที่ใช้สอย ๑ งาน ๙๔ ตารางวา

๒. โครงการจัดหาแหล่งน้ำบาดาลระยะไกลเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่แล้งซ้ำซากหรือน้ำเค็ม หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยพลู โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี) กรมทรัพยากรน้ำ พื้นที่ใช้สอย ๑ ไร่ ๑ งาน

ด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ.....๕.....เสียง

ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่

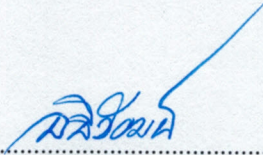
ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ

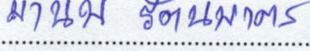
ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเรื่องใดอีก ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยพลู ในวันนี้และขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ในวันนี้ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอิวัฒน์ พูลเมือง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายมานพ รัตนมาตร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู

บันทึก

วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันนี้เวลา ๑๐.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนั้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ..... ปัญญา ปานมาลี

(นายปัญญา ปานมาลี)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ..... รุ่ง คำยิ่งยง

(นายรุ่ง คำยิ่งยง)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ..... ไพศาล สุขประดับ

(นายไพศาล สุขประดับ)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ..... มานพ รัตนมาตร ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายมานพ รัตนมาตร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู